

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 10/2023/2024  
Dyrektora PZS w Suskowoli z dn. 22.05.2024 r.  
w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich  
obowiązujących w Publicznym Przedszkolu  
w Suskowoli

# Standardy Ochrony Małoletnich w Publicznym Przedszkolu w Suskowoli

wersja skrócona

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Publicznym Przedszkolu w Suskowoli:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

## PREAMBUŁA

Niniejszy dokument określa najważniejsze zasady oraz sposoby postępowania pracowników przedszkola wobec osób małoletnich dla zapewnienia im bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego indywidualne potrzeby. Powinien dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Pracownik placówki, realizując cele ochrony małoletnich, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

## Rozdział 1

### Podstawowe terminy

#### § 1.

Musisz wiedzieć, że Twoje bezpieczeństwo jest dla nas bardzo ważne.

Nad Twoim bezpieczeństwem czuwać będą Dyrekcja Publicznego Zespołu Szkół w Suskowoli i pracownicy przedszkola.

**Krzywdzenie małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika przedszkola, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

#### **Krzywdzeniem jest:**

- a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu
- b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać
- c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm)
- d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom
- e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych

i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad korzystaniem z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

## Rozdział 2

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem a personelem przedszkola

#### § 2.

1. Dyrektor Szkoły dba o Twoje bezpieczeństwo i twoich kolegów, w tym celu już przed zatrudnieniem lub przed dopuszczeniem nowego pracownika do pracy lub innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub z opieką nad nimi, sprawdza czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**.
- 2) Dyrektor od kandydata pobiera również informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

#### § 3.

1. Wszyscy pracownicy przedszkola w ramach wykonywanych przez siebie obowiązków zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu przedszkola oraz innych osób współpracujących z przedszkolem z dziećmi:
  - a) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel przedszkola jest działanie dla Twojego dobra i w Twoim interesie. Personel traktuje Cię z szacunkiem oraz uwzględnia Twoją godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Ciebie w jakiegokolwiek formie.
  - b) Zasady bezpiecznych relacji personelu z Tobą i rówieśnikami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, wolontariuszy i inne osoby współpracujące z przedszkolem.
  - c) Znajomość zasad i ich zaakceptowanie jest potwierdzone podpisaniem oświadczenia.
3. Pracownik przedszkola zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Tobą i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec Ciebie są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
4. Pracownik przedszkola w kontakcie z Tobą:
  - a) Zachowuje cierpliwość i odnosi się do Ciebie z szacunkiem.
  - b) Uważnie wysłuchuje Ciebie i stara się udzielać Ci odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i Twojego wieku.
  - c) Nie może Ciebie zawstydząć, lekceważyć, upokarzać i obrażać.
  - d) Nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna w ocenie pracownika widzącego zagrożenie.
  - e) Nie ujawnia drażliwych informacji o Tobie osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania Twojego wizerunku.
5. Decyzje dotyczące Ciebie powinny uwzględniać potrzeby i bezpieczeństwo Twoje oraz pozostałych dzieci.
6. Pamiętaj, że masz prawo do prywatności, odstępnie od tej zasady każdorazowo musi być uzasadnione, a Ty o takim fakcie powinieneś być jak najszybciej poinformowany.
7. W przypadku konieczności rozmowy z Tobą na osobności pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (nie dotyczy to pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, pielęgniarki, osób prowadzących zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej).

8. Pracownikowi przedszkola nie wolno w Twojej obecności, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
9. Pracownikowi przedszkola nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
10. Pracownik przedszkola zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich dzieci, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
11. Pracownik przedszkola zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu dzieci.
12. Pracownik przedszkola nie może utrzymywać Twojego wizerunku, np. filmować, nagrywać głosu, fotografować w celach prywatnych i zawodowych, jeżeli Twój rodzic/opiekun nie wyraził na to zgody.
13. Pracownikowi zabrania się przyjmowania od Ciebie i Twoich rodziców/opiekunów prezentów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki np. kwiaty, czekoladki.
14. Pracownikowi przedszkola bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy) w stosunku do Ciebie i Twoich kolegów:
  - nawiązywać relacji seksualnych;
  - składać propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
  - proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków i innych używek.
15. Pracownik przedszkola zobowiązany jest do udzielenia Ci odpowiedniej pomocy w sytuacji kiedy poczujesz się niekomfortowo.
16. Wychowawcy zobowiązani są do poinformowania Was o Standardach Ochrony Małoletnich, które obowiązują w przedszkolu i zapewnienia Was, iż w razie potrzeby otrzymacie odpowiednią pomoc.
18. Pracownik nie może Cię popychać, bić, szturchać itp., ani stosować przemocy.
19. Pracownikowi nie wolno dotykać Ciebie i innych w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
20. Kontakt fizyczny z Tobą nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym.
21. Pracownik może mieć kontakt fizyczny z Tobą lub innym dzieckiem w czasie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
22. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
23. Pracownik, który ma świadomość, iż Ty lub inne dziecko doznało jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z Tobą.
24. Niedopuszczalne jest również spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z Tobą lub rówieśnikiem podczas wycieczek przedszkolnych.
25. W uzasadnionych przypadkach kontakt fizyczny pracownika z Tobą jest dopuszczalny. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - pomoc dziecku niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a dziecko/ jego opiekun wyrazi zgodę;
  - pomoc dziecku niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
  - pomoc dziecku niepełnosprawnemu w poruszaniu się po przedszkolu;
  - pomoc dziecku w czynnościach samoobsługowych;
  - pomoc dziecku podczas zajęć specjalistycznych wymagających instruktora, asekuracji;
26. Kontakt poza godzinami pracy z Tobą jest co do zasady zabroniony.

27. Pracownikowi nie wolno zapraszać Ciebie ani innych dzieci do swojego miejsca zamieszkania. Nie wolno się spotykać z Tobą ani Twoimi rodzicami/opiekunami. Spotkania powinny odbywać się na terenie przedszkola. Jeśli pracownik musi spotkać się z Tobą (lub Twoim rodzicem/opiekunem) poza godzinami pracy przedszkola, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Dyrektora, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
28. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu nauczyciela z Tobą bądź Twoim rodzicem/opiekunem poza godzinami pracy przedszkola, dozwolone są następujące środki:
  - służbowy e-mail;
  - dziennik elektroniczny.
29. W przypadku, gdy pracownika łączą z Tobą lub Twoim rodzicem/opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych dzieci, rodziców/opiekunów i pracowników.
30. Do toalet pracownik może wejść nieoczekiwanie, jeżeli zachodzi sytuacja, która wzbudziła niepokój o Twoje zdrowie i bezpieczeństwo lub na zgłoszenie dziecka.

### **Rozdział 3**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

##### § 4.

1. Pracownicy przedszkola mają wiedzę o standardach i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia Ciebie lub innych rówieśników takie, jak:
  - a) Jesteś często brudny, nieprzyjemnie pachniesz.
  - b) Kradniesz jedzenie, pieniądze itp.
  - c) Bywasz głodny.
  - d) Nie otrzymujesz potrzebnej Ci opieki medycznej, np. okularów itp.
  - e) Nie masz przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych.
  - f) Masz widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia.
  - g) Podawane przez Ciebie wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niespójne itp., często zmieniane.
  - h) Jeśli pojawi się u Ciebie niechęć do ćwiczeń gimnastycznych –a podczas ćwiczeń będziesz ćwiczyć w stroju nadmiernie zakrywającym ciało lub niestosowanym do sytuacji i pogody.
  - i) Jeśli będziesz się bał rodzica/ opiekuna, lub będziesz bał się wracać do domu.
  - j) Wzdrygasz się, kiedy podchodzi do Ciebie osoba dorosła.
  - k) Często cierpisz na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.
  - l) Jesteś bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowujesz się agresywnie, buntujesz się, samookaleczasz się itp.
  - ł) Osiągasz słabsze postępy w edukacji w stosunku do swoich możliwości.
  - m) Uciekasz w świat wirtualny (gry komputerowe, internet).
  - n) Używasz środków psychoaktywnych.
  - o) Nadmiernie szukasz kontaktu z dorosłym.
  - p) W Twoich pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu zaczynają dominować elementy/motywy seksualne.
  - r) Jesteś rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku.

- s) Uciekasz z domu lub przedszkola.
  - t) W Twoim zachowaniu nastąpiły nagłe i wyraźne zmiany.
  - u) Mówisz o przemocy.
2. Podejrzenie, że jesteś krzywdzony może wystąpić jeżeli z obserwowanymi u Ciebie zachowaniami występują następujące zachowania rodziców/opiekunów:
- a) Podawanie nieprzekonujących lub sprzecznych informacji dotyczących przyczyn obrażeń lub odmawianie wyjaśnień.
  - b) Nie utrzymywanie kontaktów z osobami zainteresowanymi Twoim losem.
  - c) Mówienie o Tobie w negatywny sposób, ciągle obwinianie, poniżanie, strofowanie.
  - d) Poddawanie surowej dyscyplinie lub bycie nadopiekuńczym, zbyt pobłażliwym lub odrzucającym Ciebie.
  - e) Nie interesuje się Twoimi losem i problemami.
  - f) Nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywasz.
  - g) Jest apatyczny, pogrążony w depresji.
  - h) Zachowuje się agresywnie.
  - i) Ma zaburzony kontakt z rzeczywistością.
  - j) Wypowiada się niespójnie.
  - k) Nie ma świadomości Twoich potrzeb lub je neguje.
  - l) Rodzic/opiekun faworyzuje jedno z rodzeństwa.
  - ł) Przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
  - m) Nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy przedszkola podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Pracownicy przedszkola monitorują Twoją sytuację.

## **Rozdział 4**

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika, osobę trzecią, inne dziecko lub opiekuna**

#### § 5.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Ciebie przez osoby trzecie, związane z przedszkolem:
- a) Jeśli pracownik podejrzewa, że doświadczasz przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, zostałeś wykorzystywany seksualnie lub zagrożone jest Twoje życie, zobowiązany jest do zapewnienia Ci bezpiecznego miejsca i odseparowania Cię od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia Dyrektora, a on zawiadamia policję bądź prokuraturę.
  - b) Jeśli pracownik podejrzewa, że doświadczyłeś jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychania, klapsy, poniżania, ośmieszania), zobowiązany jest do zadbania o Twoje bezpieczeństwo i odseparowania Cię od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Dyrektora, aby ten mógł przeprowadzić rozmowę.
  - c) Jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec Ciebie, np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o Twoje bezpieczeństwo i odseparować Cię od osoby podejrzanego krzywdzenia. Powinien poinformować Dyrektora, aby mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą.
2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Ciebie przez osobę nieletnią:

- a) Jeśli pracownik podejrzewa, że doświadczasz przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest Twoje życie, zobowiązany jest do zapewnienia Tobie bezpiecznego miejsca i odseparowania Cię od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia Dyrektora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe zespół przeprowadza rozmowę z Twoimi rodzicami/opiekunami i osobą podejrzaną o czyn zabroniony. Jednocześnie Dyrektor powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję.
- 2) Jeśli pracownik podejrzewa, że doświadczyłeś jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o Twoje bezpieczeństwo i odseparowanie Cię od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Dyrektora, aby przeprowadził rozmowę z rodzicami/opiekunami i osoby nieletniej podejrzaną i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia sąd lub policję.

#### § 6.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Cię przez Twojego rodzica/opiekuna:
  - a) Jeśli pracownik podejrzewa, że doświadczyłeś jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony rodzica/opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o Twoje bezpieczeństwo. Ponadto zawiadamia Dyrektora, aby przeprowadził rozmowę z możliwością udzielenia wsparcia psychologicznego.
  - b) Jeśli pracownik podejrzewa, że jesteś zaniedbany lub Twój rodzice/ opiekunowie są niewydolni wychowawczo, powinien zadbać o Twoje bezpieczeństwo. Powiadomić Dyrektora, który przeprowadzi rozmowę z rodzicami/opiekunami, proponując im możliwość wsparcia psychologicznego. Jeśli sytuacja Twoja się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.
2. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia Cię należy uzupełnić Kartę Interwencji.
3. Kartę załącza się do Twoich akt. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika Szkoły.

### **Rozdział 5**

#### **Zasady ochrony danych osobowych małoletniego**

#### § 7.

1. Twoje dane podlegają ochronie, każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zachowania tajemnicy o Twoich danych, które może przetwarzać.
2. Twoje dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik przedszkola może wykorzystać informacje o Tobie jedynie w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem Twojej anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację Ciebie.
4. Pracownik przedszkola nie może również udostępniać przedstawicielom mediów informacji o Tobie ani Twoich rodzicach/opiekunach bez ich zgody.



## **Rozdział 6**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

#### **§ 8.**

1. Pracownicy przedszkola uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę Twojego wizerunku.
2. Pracownicy przedszkola zapewniają Ci bezpieczeństwo i nie pozwolą przedstawicielom mediów na utrwalanie Twojego wizerunku (tj. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) na terenie przedszkola bez pisemnej zgody Twoich rodziców.
3. Pracownik przedszkola sam nawiązuje kontakt z Twoimi rodzicami, gdyż nie wolno mu podać numeru kontaktowego bez zgody i wiedzy rodziców.
4. Zdjęcia i nagrania są wykonywane na sprzęcie szkolnym.

## **Rozdział 7**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

#### **§ 9.**

1. Przedszkole, zapewnia Ci w czasie pobytu w przedszkolu dostęp do internetu, jednocześnie podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Twojego prawidłowego rozwoju.
2. Nauczyciel czuwa nad Waszym bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w trakcie zajęć.
3. W szkole powołana jest osoby, które odpowiedzialne są za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych.
4. W przedszkolu zwraca się uwagę na bezpieczeństwo w sieci i przeprowadza się pogadanki dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.

## **Rozdział 8**

### **Zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdy**

#### **§ 10.**

1. Dyrektor może powołać grupę wsparcia złożoną z wychowawcy, psychologa szkolnego i pedagoga.
2. Grupa spotyka się celem ustalenia, jaka pomoc będzie Tobie niezbędna.
3. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w Twoich aktach.

## **Rozdział 9**

### **Procedury określające zakładanie „Niebieskiej Karty”**

#### **§ 11.**

1. Głównym celem „Niebieskiej Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Przedszkole, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.

2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w przedszkolu przyjdiesz Ty lub inne dziecko i zgłosisi, iż wobec niego stosowana jest przemoc, pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.
3. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Ciebie opisanych w rozdziale 3.

## **Rozdział 10**

### **Zasady aktualizacji Standardu Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu przedszkola do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**

#### **§ 12.**

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Szkoły wyznacza zespół odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich, który monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników przedszkola (przynajmniej raz w roku) ankiety, sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
4. Wywiad może być przeprowadzany wśród dzieci i dotyczyć może świadomości małoletnich co do form pomocy realizowanych przez przedszkole.
5. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je Wam, pracownikom przedszkola i rodzicom/opiekunom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich..

## **Rozdział 11**

### **Zasady udostępniania rodzicom i dzieciom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

#### **§ 13.**

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest dokumentem Przedszkola ogólnodostępnym dla personelu przedszkola, dzieci ich rodziców/opiekunów oraz osób współpracujących z przedszkolem.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Przedszkola, dostępny w sekretariacie szkoły oraz Przedszkolu.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami/opiekunami w danym roku szkolnym (chyba że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywającym się po wprowadzeniu zmian).

## **Rozdział 12**

### **Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich**

#### **§ 14.**

1. Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich są wychowawcy i pedagog szkolny.

2. Osoby wchodzące w skład zespołu są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów i za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.

## **Rozdział 13**

### **Zapisy końcowe**

#### **§ 15.**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników przedszkola, dzieci i ich rodziców/opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców/opiekunów dzieci na spotkaniu z wychowawcami.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)